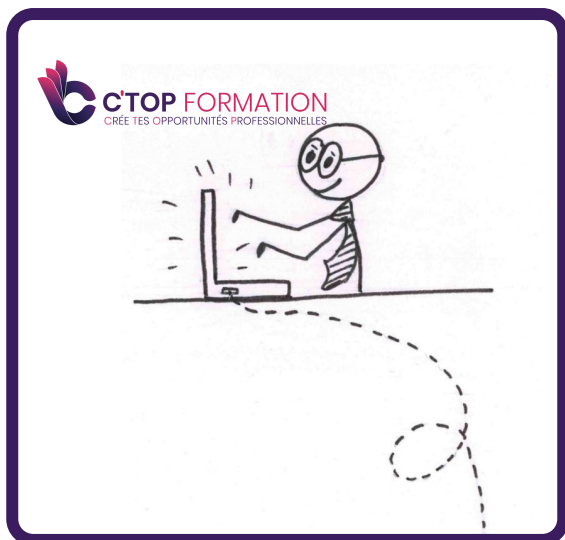




Public et Pré-requis :

Public : Toute personne en activité ou demandeur d'emploi, qui répond au champ de la formation professionnelle continue dans tout secteur d'activité et souhaitant s'engager dans un processus de certification.

- Travailleurs qui prennent des fonctions managériales pour la 1ère fois ou qui exercent depuis peu des fonctions managériales pour tout ou partie de leur emploi ;
- Travailleurs qui exercent une fonction managériale de proximité depuis plusieurs années et veulent prendre du recul et lui donner un cadre réflexif ;
- Travailleurs qui souhaitent développer leurs compétences pour évoluer vers des fonctions managériales.

Pré-requis :

- Savoir parler, lire et compter en français.

Objectifs :

Valoriser les connaissances et les compétences liées à l'exercice de management des équipes de travail, sur site et/ou à distanciel (télétravail), de façon à exercer de manière efficiente, pérenne et qualitative, son métier de manager. A l'issue de la formation les formés doivent être capables de maîtriser les compétences visées dans les 3 blocs de compétences et la compétence transversale du Référentiel CléA Management :

- Organiser l'activité au regard des attentes et contraintes de l'entreprise
- Animer et encadrer le collectif de travail
- Accompagner les collaborateurs et favoriser le développement de leurs compétences
- Dimension transversale : Contribuer à l'Amélioration Continue.

Le candidat doit être capable d'acquérir les compétences et/ou connaissances visées par le référentiel du CléA Management. Être capable d'être ou de devenir autonome pendant et à l'issue de la formation sur son poste.

Modalités d'accès :

- Entretien avant l'entrée en formation
- Entrée et sortie permanente
- Test de positionnement

Délai d'accès : un délai de 15 jours ouvrables minimum est requis avant le démarrage de la formation.

Durée :
113 heures

Tarif* :
1975€

Moyens, méthodes et modalités d'évaluations :

Le stagiaire aura à sa disposition un ordinateur avec une connexion internet ainsi qu'un support de cours et d'exercices remis par le formateur. Matériel informatique, applications numériques et bureautiques récents, connexion à internet mis à disposition pour chacun des candidats Possibilité aux candidats d'utiliser leurs propres terminaux.

Le formateur aura un tableau blanc, ordinateur, un paperboard ainsi qu'un vidéoprojecteur ou écran interactif à sa disposition.

Séances de formation en présentiel dans les locaux du centre de formation, pédagogie active par étude de cas et mises en situations permettant de provoquer des situations observables qui se rapprochent le plus possible de situations de travail en cohérence avec les compétences visées par le référentiel, exercices individuels et en sous-groupe.

Évaluation des compétences par évaluation sommative en cours et fin de formation.

À l'issue du parcours, lorsque l'apprenant maîtrise les 4 blocs de compétences clés,

Le candidat est soumis à une évaluation certificative de fin de formation

Certification professionnelle dénommée CléA Numérique, délivrée par C'TOP Formation (organisme habilité)

*Le prix est donné à titre indicatif. Des prises en charges totales ou partielles sont possibles en fonction des financements des entreprises ou de partenaires.

Accessibilités et handicap :

Dans le cadre de notre démarche H+ Formation, l'ensemble de nos formations peuvent bénéficier d'aménagements pour les personnes en situations d'handicap.

Établissements accessibles aux personnes à mobilités réduites

Contenu de la formation :

- Organiser l'activité au regard des attentes et contraintes de l'entreprise
- Animer et encadrer le collectif de travail

Compétences Transversales : Contribuer à l'Amélioration Continue. Développer la cohésion, la coopération et l'efficacité du collectif de travail, en identifiant les leviers de la performance collective et en valorisant les bonnes pratiques (retours d'expérience, co-développement...).

Interroger ses pratiques managériales, identifier les axes d'amélioration et s'adapter aux situations rencontrées.

Mettre à jour ses connaissances et ses compétences, par divers moyens, notamment dans le cadre du plan de développement des compétences et des échanges entre pairs.

- Accompagner les collaborateurs et favoriser le développement de leurs compétences

Compétences Transversales : Contribuer à l'Amélioration Continue

Identifier/repérer les compétences individuelles des collaborateurs et collectives, mettre en oeuvre avec les services RH lorsqu'ils existent les moyens pour les faire évoluer (formation, tutorat, échanges de pratiques, évaluation des acquis...) en prévoyant du temps articulé à l'activité de l'équipe pour ces actions.

MAJ de la plaquette : 16042026

Durée et Modalités de certification :

Évaluation préalable - 4 heures

35 heures par bloc de compétences (Possibilité de suivre 1 bloc de compétences sur la base de 35h)

Évaluation finale - 1 à 4 heures (possible adaptable selon parcours de la personne et sa capacité d'endurance)

Rythme : 1 à 2 jours par semaine et personnalisable

Date : entrée - sortie permanente

Planning : sera défini et validé après l'entretien de positionnement du candidat.



Indicateurs :

Taux de réussite : **100%**

Taux de satisfaction globale à 3 et 6 mois : **100%**

Taux de recommandation sur 10 : **10**

Taux d'abandon de formation : **0%**

Les informations présentées dans cette brochure sont soumises à réserve de mise à jour en cours d'année.